

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационный блок** |
| 1.1. | **Заседание 1 *«Установочное заседание ППк»:***1.Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ.2.Распределение обязанностей.3.Освещение нормативно - правовой базы ППк ДОУ.4.Принятие плана работы ППкна учебный год. | Сентябрь | ПредседательППк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Октябрь | Воспитатели |
| 1.3. | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.Обследование детей.Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | Октябрь | Председатель ППк ДОУЧлены ППк |
| 1.4. | **Заседание 2 *«Итоги сбора информации о детях***, ***нуждающихся в ПМПсопровождении»:***Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. | Ноябрь | Члены ППк Воспитатели |
| 1.5. | Подготовка документов для ППК по рекомендациям ППк ДОУ |  | Члены ППк Воспитатели |
| 1.6. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | В течение года | Члены ППк |
| 1.7. | Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.Обследование детей.Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | Понеобходимости | Председатель ППк ДОУ Члены ППк |
| 1.8. | **Заседание 3 *«Итоги работы за первое полугодие»***1 .Обсуждение результатов индивидуальной работы.2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. | Январь | Члены ППк |
| 1.9. | **Заседание 4 *«Итоги работы ППк за учебныйгод. Планирование работы ППк на следующий учебный год»:***1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.
2. Оформление листов динамического развития детей.
3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.
 | Май | Члены ППк |
|  | Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей) | В течение года | ПредседательППкЧлены ППк |
| **2. Диагностико-консультативный блок** |
| 2.1. | Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | ПредседательППк |
| 2.2. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | В течение года | ВосптательСоциальный педагог |
| 2.3. | Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | В течение года | Воспитатели |
| 2.4. | Индивидуальные консультации родителей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей. | Понеобходимости | Члены ППк |
| **3. Методический блок** |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей:«Что такое медико - психолого - педагогический консилиум?»«Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально - дифференцированной работы». | Сентябрь | Члены ППк |
| 3.2. | Оформление консультаций для родителей:«Что такое ППк в ДОУ?»«Почему ребёнок не говорит?»«Агрессивный ребёнок в семье» «Гиперактивные дети»«Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»«Проблемы адаптации в ДОУ»«Как вырастить здорового ребёнка?» | В течение года | Члены ППк |
| 3.3. | Разработка перспективных планов индивидуально - коррекционной работы с детьми (при необходимости). | В течение года | Члены ППк |

**Заседания ППк**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика плановых заседаний**  |
| ***1 заседание (октябрь)*** | 1. Утверждение плана ППк на учебный год
2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк
 |
| ***2заседание (ноябрь)*** | 1. Представление обобщенных сведений по итогам педагогической диагностики воспитанников на начало учебного года, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями.
2. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении.
3. Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении.
 |
| ***3 заседание (декабрь)***  | 1. Итоги адаптации вновь поступивших детей. Выявление проблем адаптационного периода
2. Анализ предварительной готовности к школьному обучению.
3. Определение списка детей для направления в Центральную ППК Ивановской области в соответствии с документами МСЭ.
 |
| ***4 заседание*** ***(февраль)*** | 1. Знакомство с заключением Центральной ППК Ивановской области на воспитанника.
2. Итоги воспитательно-образовательной работы за первое полугодие: обсуждение результатов работы, динамика развития детей.
3. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие
4. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».
 |
| ***5 заседание******(май)*** | 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы с детьми с ОВЗ.
2. Оценка эффективности и анализ образовательной работы с обучающимися за II полугодие
3. Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
 |
| **Тематика внеплановых заседаний** |
| По мере необходимости по запросу педагогов илиродителей(законных представителей)  | 1. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании учащихся
2. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся
3. Работа с педагогами, по проблемам детей «группы риска».
 |