

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационный блок** | | | |
| 1.1. | **Заседание 1 *«Установочное заседание ППк»:***  1.Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ.  2.Распределение обязанностей.  3.Освещение нормативно - правовой базы ППк ДОУ.  4.Принятие плана работы ППкна учебный год. | Сентябрь | Председатель  ППк |
| 1.2. | Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. | Октябрь | Воспитатели |
| 1.3. | Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.  Обследование детей.  Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | Октябрь | Председатель ППк ДОУ  Члены ППк |
| 1.4. | **Заседание 2 *«Итоги сбора информации о детях***, ***нуждающихся в ПМПсопровождении»:***  Выработка коллегиального заключения по итогам обследования и разработка рекомендации. | Ноябрь | Члены ППк Воспитатели |
| 1.5. | Подготовка документов для ППК по рекомендациям ППк ДОУ |  | Члены ППк Воспитатели |
| 1.6. | Разработка рекомендаций воспитателям по работе с детьми | В течение года | Члены ППк |
| 1.7. | Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям.  Обследование детей.  Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей. | По  необходимости | Председатель ППк ДОУ Члены ППк |
| 1.8. | **Заседание 3 *«Итоги работы за первое полугодие»***  1 .Обсуждение результатов индивидуальной работы.  2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.  3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности. | Январь | Члены ППк |
| 1.9. | **Заседание 4 *«Итоги работы ППк за учебныйгод. Планирование работы ППк на следующий учебный год»:***   1. Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. 2. Оформление листов динамического развития детей. 3. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. | Май | Члены ППк |
|  | Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей) | В течение года | Председатель  ППк  Члены ППк |
| **2. Диагностико-консультативный блок** | | | |
| 2.1. | Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОУ (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей. | Сентябрь | Председатель  ППк |
| 2.2. | Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | В течение года | Восптатель  Социальный педагог |
| 2.3. | Обследование уровня речевого развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. | В течение года | Воспитатели |
| 2.4. | Индивидуальные консультации родителей по психолого - медико - педагогическому сопровождению детей. | По  необходимости | Члены ППк |
| **3. Методический блок** | | | |
| 3.1. | Оформление консультаций для воспитателей:  «Что такое медико - психолого - педагогический консилиум?»  «Раннее выявление отклонений в развитии - залог успешной индивидуально - дифференцированной работы». | Сентябрь | Члены ППк |
| 3.2. | Оформление консультаций для родителей:  «Что такое ППк в ДОУ?»  «Почему ребёнок не говорит?»  «Агрессивный ребёнок в семье»  «Гиперактивные дети»  «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»  «Проблемы адаптации в ДОУ»  «Как вырастить здорового ребёнка?» | В течение года | Члены ППк |
| 3.3. | Разработка перспективных планов индивидуально - коррекционной работы с детьми (при необходимости). | В течение года | Члены ППк |

**Заседания ППк**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Тематика плановых заседаний** |
| ***1 заседание (октябрь)*** | 1. Утверждение плана ППк на учебный год 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк |
| ***2заседание (ноябрь)*** | 1. Представление обобщенных сведений по итогам педагогической диагностики воспитанников на начало учебного года, с целью организации их развития и обучения в соответствии с их индивидуальными возможностями. 2. Сбор информации о детях, нуждающихся в психолого-медико-педагогическом сопровождении. 3. Разработка рекомендаций по обучению и воспитанию детей, имеющих трудности в усвоении программы обучения и проблемы в поведении. |
| ***3 заседание (декабрь)*** | 1. Итоги адаптации вновь поступивших детей. Выявление проблем адаптационного периода 2. Анализ предварительной готовности к школьному обучению. 3. Определение списка детей для направления в Центральную ППК Ивановской области в соответствии с документами МСЭ. |
| ***4 заседание***  ***(февраль)*** | 1. Знакомство с заключением Центральной ППК Ивановской области на воспитанника. 2. Итоги воспитательно-образовательной работы за первое полугодие: обсуждение результатов работы, динамика развития детей. 3. Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися за I полугодие 4. Промежуточные результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска». |
| ***5 заседание***  ***(май)*** | 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы с детьми с ОВЗ. 2. Оценка эффективности и анализ образовательной работы с обучающимися за II полугодие 3. Обсуждение плана работы на 2019-2020 учебный год. |
| **Тематика внеплановых заседаний** | |
| По мере необходимости  по запросу педагогов или  родителей(законных представителей) | 1. Изменение формы обучения, обсуждение проблем в обучении или воспитании учащихся 2. Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся 3. Работа с педагогами, по проблемам детей «группы риска». |